

Enseignements

COURS et TD	Heures par semaine
Culture générale et expression	3 h
Anglais	2 h
Mathématiques appliqués	2 h
Culture Économique Juridique et Managériale	5,5 h
Gestion comptable	5 h
Gestion fiscale et Sociale	3,5 h
Analyse prévisionnelle et financière	3,5 h
Système d'information comptable	2 h
Ateliers professionnels	3,5 h
Remise à niveau en gestion	2 h
TRAVAUX EN AUTONOMIE	
Accès en autonomie aux équipements professionnels	3 h
PIX et Projet Voltaire	2 h

Examen

ÉPREUVES	COEFF.	FORME	DURÉE
E11 - Culture générale et expression	4	Écrit	4 h
E11 - Anglais	3	Oral	20 min
E2 - Mathématiques appliquées	3	2 CCF	1 h
E3 - CEJM	8	Écrit	4 h
E4 – Traitement et Contrôle des Opérations Comptables	6	Écrit	4 h
		2 CCF	
E5 – Situation de Contrôle de Gestion et d'Analyse Financière	5	2 CCF	
E6 – Parcours de professionnalisation	5	Oral	30 min
ÉPREUVES FACULTATIVES			
EF1 - Langue vivante étrangère B		Orale	20 min
CERTIFICATIONS			
- PIX			
- Évaluation Projet Voltaire			

Perspectives professionnelles

Les métiers de la gestion sont très divers et les emplois ont évolué vers des postes stratégiques, d'analyse et de conseil.

Après un complément de formation et d'expérience les métiers accessibles sont :

- Comptable ou chef comptable d'entreprise (PME, PMI, Grandes entreprises)
- Collaborateur en cabinet d'expertise comptable
- Expert-comptable, commissaire aux comptes
- Contrôleur de gestion, gestionnaire des stocks ou de la trésorerie
- Gestionnaire de paie - Responsable des Ressources Humaines
- Créateur d'entreprise

Formation en Apprentissage Alternance lycée / Entreprise

Durant le BTS CG en apprentissage l'étudiant a le statut de salarié – apprenti dans son entreprise.

Son temps de formation au lycée et en entreprise est de 35 h par semaine avec 5 semaines de congés payés par an.

L'apprenti est rattaché à un contrat de travail et il alterne entre période au lycée (CFA) et période en entreprise.

Selon un planning annuel, l'alternance s'organise :

- Semaines de 2 jours au lycée – 3 jours en entreprise
- Semaines de 3 jours au lycée – 2 jours en entreprise
- Semaines de 5 jours en entreprise
- Congés payés

Les entreprises qui embauchent les apprentis en BTS CG sont des entreprises (PME, PMI, Grandes entreprises), des cabinets d'expertise comptable.

L'apprentissage permet d'acquérir une expérience de terrain et une véritable immersion dans la vie professionnelle. C'est cette expérience en milieu professionnel qui permet de préparer les épreuves en CCF et l'épreuve ponctuelle E6 : Parcours de professionnalisation.



BTS Comptabilité et Gestion

FORMATION EN APPRENTISSAGE

Portes ouvertes post-bac

2024 16 février 16 h - 19 h
2017 février 9 h - 12 h



Objectif du BTS Comptabilité Gestion

L'objectif de cette formation est de former des **techniciens supérieurs comptables** capables de travailler dans différents environnements tels que les entreprises, les cabinets comptables, les associations au sein **d'un service de comptabilité**.

Ainsi, à l'issue de ce parcours, les sortants maîtrisent l'ensemble du processus comptable.

Les enregistrements des opérations courantes, financières et d'investissement ou les déclarations sociales et fiscales ne doivent plus avoir aucun secret pour eux.

Le BTS CG permet une insertion professionnelle rapide dans un secteur qui recrute beaucoup mais offre également des possibilités de poursuite d'études.

Profil de l'apprenti.e

- Rigueur, méthode et autonomie dans l'organisation du travail
- Sens de la discrétion et du respect de la confidentialité
- Compétences en matière de communication écrite et orale
- Intérêt pour le management des entreprises et à leur environnement économique et juridique
- Aptitudes pour le travail en équipe
- Aisance avec les chiffres et les outils informatiques
- Bon esprit d'analyse et de synthèse

Recrutement

- BAC STMG (GF mais aussi RHC, SIG et Mercatique)
- BAC général
- BAC professionnel (de bon niveau)
- Étudiants issus de l'enseignement supérieur souhaitant changer d'orientation

Candidater sur www.parcoursup.fr avec un bon dossier scolaire (résultats, assiduité, attitude, motivation)

Cadre de la formation

- La capacité d'accueil est de 12 apprentis
- La section dispose de locaux réservés : salles de cours dédiées à chaque classe avec vidéoprojecteurs interactifs, salles informatiques en réseau dotées de postes avec accès à Internet et aux logiciels professionnels spécifiques à la gestion comptable
- Les apprentis disposent d'un espace : le foyer des étudiants, commun à toutes les sections BTS
- Les apprentis peuvent accéder au restaurant scolaire du lycée

Poursuite d'études

Un nombre de plus en plus important d'étudiants s'engagent vers une poursuite d'études.

- DCG, DSCG, Expertise comptable
- Licences professionnelle Gestion de la paie et administration du personnel, Assistant.e en gestion des RH, Management et gestion des organisations...
- Licence Comptabilité Gestion, Master Comptabilité Contrôle Audit, Droit, à l'Université et IAE
- Bachelor Contrôleur et analyste de gestion, Responsable de gestion comptable numérique, Comptabilité et finances, Logistique
- Concours de la Direction Générale de Finances Publiques



La formation en BTS vous permet de développer des compétences professionnelles et aussi

Vos compétences en anglais

Vos compétences en anglais sont à développer pendant les cours et en autonomie.

Le niveau demandé par le milieu professionnel et pour les poursuites d'études Post-BTS est de plus en plus exigeant.

Vous devez atteindre un bon niveau en fin de formation BTS.

Vos compétences en orthographe

Le projet Voltaire vous permet de booster votre niveau en orthographe grâce à vos évaluations et entraînements réguliers



Vos compétences numériques

La plateforme PIX vous permet de développer vos connaissances et compétences numériques par la pratique d'activités adaptées à votre niveau.

Vos entraînements seront réguliers tout au long de votre formation et vous passerez la certification PIX en deuxième année.



Contactez-nous

Francisca ALFONSI

Directrice Déléguée aux Formations Technologiques

📍 4 Avenue Paul KAHN
54300 Lunéville

☎ 03 83 76 04 04

✉ francisca.alfonsi@ac-nancy-metz.fr

🌐 lyc-bichat.monbureaunumerique.fr

